



Allegato D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA OCCORRENTE ALL'ATS
DELL'INSUBRIA E ALLA ASST DELLA VALLE OLONA PER IL PERIODO DI
12 MESI**

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

ART. 3 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 4 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

**ART. 5 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E
RESPONSABILITA' DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

ART. 6 CONTROLLI

ART. 7 PENALITA'

ART. 8 FATTURAZIONI E PAGAMENTI

ART. 9 RECESSO

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 PRIVACY

ART. 12 CONTROVERSIE

ART. 13 NORME FINALI

**Allegato: "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e
Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 per fornitori dell'Agenzia".**

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di rassegna stampa telematica quotidiana ed il servizio di web monitoring dell'ATS dell'Insubria - sedi territoriali di Varese e Como - e dell'ASST della Valle Olona, in alternativa a quello su supporto cartaceo.

Il servizio, che dovrà essere comprensivo del relativo software di consultazione e dei servizi assistenza tecnica e manutenzione, deve garantire una selezione precisa, puntuale e dedicata delle informazioni pubblicate dai media locali (il cui elenco periodicamente aggiornato verrà fornito dall'ufficio stampa) e nazionali, online e cartacei, su tematiche generali relative alla salute, sistema socio sanitario, ATS, ASST e nel dettaglio declinate nella lista di "parole chiave" di seguito riportate.

Parole chiave rassegna stampa

1. Acque consumo umano
2. Accreditemento
3. Alimentazione
4. Ambiente
5. Amianto
6. Anna Maria Maestroni
7. Animali
8. ASST Azienda socio-sanitaria territoriale
9. ASST Valle Olona
10. Agenzia di Tutela della Salute
11. ATS Insubria
12. Assistenza sanitaria
13. Balneabilità - balneazione
14. Bullismo
15. Caterina Maria Tridico
16. Certificato Medico
17. Centri di Residenzialità Leggera e Semiresidenzialità
18. Comunicazione sanità, sanitaria

19. Comunità riabilitativa
20. Continuità assistenziale - ex guardia Medica
21. Cosmetici problematiche
22. Cronicità
23. Cure primarie
24. Dipendenze
25. Disabilità
26. Distretti
27. Epidemiologia
28. Enzo Brusini
29. Esenzioni
30. Ex ASL Varese - Como
31. Famiglia
32. Farmaci Farmaceutica
33. Fascicolo sanitario elettronico - FSE
34. Fragilità
35. Giuseppe Brazzoli
36. Infezioni sessualmente trasmissibili - IST
37. Igiene Pubblica
38. Inclusione
39. Infortunio
40. Inquinamento
41. Integrazione
42. Livelli essenziali di assistenza LEA
43. Luca Manganaro
44. Lucas Maria Gutierrez
45. Malattie infettive
46. Maltrattamenti animali



47. Marco Passaretta
48. Medicina Sportiva
49. Ministero salute
50. Minori
51. Mortalità
52. Neuropsichiatria infantile
53. Nutrizione
54. Ospedale di Busto Arsizio
55. Ospedale di Gallarate
56. Ospedale di Somma Lombardo
57. Ospedale di Angera
58. Studi sulla popolazione
59. Paola Lattuada
60. Patologie
61. Persone fragili
62. Pediatria
63. Presa in carico
64. Prevenzione
65. Promozione salute
66. Psichiatria
67. Reach - Registration, Evaluation, Authorisation
and restriction of Chemicals
68. Reddito Autonomia
69. Residenza sanitaria assistenziale - RSA
70. Rischio sanitario
71. Salute, salute pubblica, salute mentale
72. Screening cervice uterina, colon retto e
mammografico



- 73. Sicurezza sul lavoro
- 74. Sanità
- 75. Strutture Accreditate
- 76. Tempi d'attesa strutture sanitarie
- 77. Vaccinazioni
- 78. Veterinari - veterinaria
- 79. Vigilanza aziende cantieri
- 80. Welfare DG Direzione Generale Regione Lombardia

Rientrano nella selezione approfondimenti tematici di ricerche sanitarie, studi universitari, eventi formativi e/o simili. Il servizio di "rassegna stampa telematica" è da pubblicare quotidianamente, a cura e spese dell'Impresa offerente, su proprio spazio web espressamente dedicato, accessibile simultaneamente da più utenti.

La rassegna stampa deve essere garantita 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno e deve prevedere il monitoraggio di:

- Stampa nazionale (quotidiana, periodica, supplementi e di settore)
- Stampa locale (quotidiana e periodica)
- Siti internet (in particolare i siti *online* locali del territorio insubre il cui elenco viene fornito dall'Ufficio stampa dell'ATS dell'Insubria che provvede anche ad aggiornarlo e integrarlo per tutta la durata del contratto).

L'elenco sarà concordato con il responsabile del servizio referente per l'ATS in seguito ad aggiudicazione.

L'INDICE TEMATICO dovrà essere articolato preferibilmente secondo il seguente livello minimo di dettaglio: ATS dell'Insubria, Sanità in provincia di Varese e Como, Sanità e Welfare in Regione Lombardia, Sanità in Italia e nel mondo, Legislazione e Politica Sanitaria, Speciali di settore.

E' facoltà dell'ATS chiedere variare o implementare le sezioni/aree tematiche sopra elencate per tutta la durata del contratto senza costi aggiuntivi.

Il servizio è destinato ad uso esclusivamente interno dell'ATS Insubria e dell'ASST Valle Olona. Le informazioni dovranno essere pubblicate dall'appaltatore sulla piattaforma web dedicata entro e non oltre le ore 8.30 del mattino, eventuali problematiche di trasmissione o mancata disponibilità degli articoli da parte degli editori dovranno essere comunicate via e mail all'Ufficio Stampa dell'ATS.

La rassegna stampa dovrà essere disponibile tutti i giorni, festivi compresi entro le ore 8.30; dovrà altresì pervenire agli indirizzi di posta elettronica forniti dall'Ufficio Stampa dell'ATS, che provvederà ad aggiornare gli stessi.

L'ATS dell'Insubria e l'ASST della Valle Olona dovranno avere a disposizione una credenziale di accesso (nome utente e password) per poter accedere alla rassegna.

Lo storico delle notizie ed informazioni pubblicate online, relative al servizio in oggetto, rimane patrimonio di ATS e, alla scadenza del contratto, dovrà essere fornito un salvataggio della documentazione prodotta - con le modalità ritenute più idonee dal fornitore - in un formato fruibile per ATS dell'Insubria ed ASST Valle Olona.

L'assistenza tecnica (per la gestione, consultazione e archiviazione della rassegna stampa) dovrà essere garantita 24 ore su 24, 365 giorni all'anno mediante segnalazione a numeri telefonici (fissi, mobile o numero verde) dedicati o via e-mail. Dovrà essere disponibile un help desk attivo dalle ore 08,30 alle ore 17,30, nei giorni feriali per richieste di assistenza e chiarimenti nell'utilizzo dei Sistemi, ed un servizio di reperibilità telefonica mediante numero di cellulare dalle ore 17,30 alle ore 08,30 dei giorni feriali e continuativo h 24 nei giorni festivi.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in 12 mesi, decorrenti dal 08/07/2018. Il contratto è rinnovabile di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

ART.3 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

**ART. 5 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.:
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI
DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In relazione al presente servizio, non sussistono "rischi d'interferenza" pertanto non è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono, pertanto, pari ad € 0,00.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo dell'Impresa prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alle sedi aziendali, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali". A tal fine alla stessa verranno consegnati i documenti inerenti i rischi presenti in Azienda.

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

ART. 6 CONTROLLI

L'Ufficio Stampa dell'ATS dell'Insubria è responsabile del controllo sull'andamento del contratto e sulla qualità del servizio erogato. Eventuali contestazioni potranno essere avanzate in forma scritta, a cura dell'Ufficio competente, in contraddittorio con l'impresa appaltatrice. Tali contestazioni, se non sufficientemente giustificate dal fornitore, in forma scritta, daranno luogo all'applicazione di penali come indicato all'articolo successivo.

ART. 7 PENALITÀ

In caso di inadempienze da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate, per un importo minimo di € 50,00, fino ad un massimo pari al 10% del valore del contratto.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec o altro mezzo idoneo (mail, fax, ecc.); le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

Le suddette penali saranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che l'ATS riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio di cui al presente capitolato è rappresentato dal canone annuale onnicomprensivo offerto dall'appaltatore in sede di gara, che sarà suddiviso tra ATS dell'Insubria ed ASST della Valle Olona in due quote del 50%.

Le fatture dovranno essere emesse trimestralmente in modalità elettronica, con cadenza posticipata rispetto al servizio ed essere intestate come di seguito specificato:

- il 50% del canone trimestrale da fatturare all'ATS dell'Insubria

L'impresa dovrà trasmettere le fatture mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle

amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indicepa.gov.it):

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Codice IPA: AT SIN

Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF

Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510140126

Partita IVA: 03510140126.

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG.

- il 50% del canone trimestrale da fatturare all'ASST della Valle Olona

L'impresa dovrà trasmettere le fatture mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indicepa.gov.it):

· Denominazione Ente: Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona

· Codice IPA: asstvo

· Codice Univoco Ufficio: Z3P737

· Nome dell'ufficio: 953-Uff_FE_Busto

· Cod. fisc. del servizio di F.E.:03510190121

· Partita IVA: 03510190121

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS e l'ASST della Valle Olona e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS dell'Insubria e la ASST della Valle Olona non procedono alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione dei servizi/prestazioni.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Ente contraente, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra prestazione effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

L'ATS dell'Insubria e l'ASST della Valle Olona provvederanno al pagamento previa verifica della regolarità del DURC.

ART. 9 RECESSO

L'ATS dell'Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

L'ATS dell'Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale Centrale Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

ART.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre a quanto previsto dal predetto articolo, l'ATS potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- fornitura di prodotti non conformi;
- inosservanza delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione dei vigenti codici etici dell'ATS Insubria e dell'ASST della Valle Olona, fatto salvo il pieno diritto di queste di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento dell'ATS Insubria e dell'ASST della Valle Olona;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ATS come previsto ai capitoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) ed il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICO SERVIZIO, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'Ente di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

ART. 11 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs del 30 giugno 2003, n.196 e Capo III del Reg. UE n.679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento (Allegato Informativa privacy).

ART. 12 CONTROVERSIE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente individuando a tal fine il Foro del capoluogo ove ha sede legale l'Ente contraente.

ART. 13 NORME FINALI

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti ed al Codice Civile.